

৮ম এনটিআরসিএ নিয়োগ (প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী প্রধান) পরীক্ষা-২০২৬

MCQ পরীক্ষার বিষয়সমূহ ও নম্বর বণ্টন:

ক্রম	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	নম্বর	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	নম্বর	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	নম্বর
০১	বাংলা	১০	বাংলা	১০	বাংলা	১০
০২	ইংরেজি	১০	ইংরেজি	১০	ইংরেজি	১০
০৩	আইসিটি	১০	আইসিটি	১০	আইসিটি	১০
০৪	মানসিক দক্ষতা ও গাণিতিক যুক্তি	৫	মানসিক দক্ষতা ও গাণিতিক যুক্তি	৫	মানসিক দক্ষতা ও গাণিতিক যুক্তি	৫
০৫	সাধারণ জ্ঞান (বাংলাদেশ ও আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী)	৫	সাধারণ জ্ঞান (বাংলাদেশ ও আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী)	৫	সাধারণ জ্ঞান (বাংলাদেশ ও আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী)	৫
০৬	প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা (আইন, বিধি/প্রবিধি, নীতিমালা, পরিপত্র ও আদেশসমূহ)	১০	প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা (আইন, বিধি/প্রবিধি, নীতিমালা, পরিপত্র ও আদেশসমূহ)	১০	প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা (আইন, বিধি/প্রবিধি, নীতিমালা, পরিপত্র ও আদেশসমূহ)	১০
০৭	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	১০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	১০	আর্থিক ব্যবস্থাপনা	১০
০৮	সাধারণ শিক্ষা ব্যবস্থাপনা	২০	কারিগরি শিক্ষা ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট মৌলিক জ্ঞান	২০	মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাপনা, আল কুরআন, হাদীস, ফিকাহ, আরবী ভাষা ও ইসলামী শিক্ষা	২০
মোট নম্বর:		৮০		৮০		৮০

বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)

পদের নাম : প্রতিষ্ঠান প্রধান (অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ)

বিষয়: বাংলা

পূর্ণমান : ১০

নির্দেশনা :

প্রশ্ন প্রণেতাগণ প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক/সুপার/সহকারী সুপার পদের জন্য বাংলা বিষয়ের ১০ নম্বরের ১০টি প্রশ্ন করবেন। প্রতিটি ইউনিট থেকে কমপক্ষে ১টি করে মোট ১০টি প্রশ্ন প্রণয়ন করবেন। প্রতিটি প্রশ্নের মান ০১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞানমূলক, ৩০% অনুধাবনমূলক, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতামূলক (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১	ধ্বনিতত্ত্ব	ধ্বনি পরিবর্তন, সন্ধি।
২	শব্দতত্ত্ব	শব্দ, সমাস, প্রকৃতি-প্রত্যয়, উপসর্গ, বচন, লিঙ্গ।
৩	বাক্যতত্ত্ব	পদপ্রকরণ, বাক্যপ্রকরণ, বাচ্য, বাক্য সংকোচন, ক্রিয়ার কাল, বাক্য শুদ্ধিকরণ।
৪	অর্থতত্ত্ব	বাগ্ধারা, সমার্থক শব্দ, সমোচ্চারিত শব্দ, বিপরীতার্থক শব্দ, পারিভাষিক শব্দ, বিরাম চিহ্ন।
৫	বাংলা বানান	বাংলা বানানের নিয়ম ও প্রয়োগ।
৬	পত্র/দরখাস্ত	অফিসিয়াল চিঠিপত্র, আবেদনপত্র (ছুটি, বদলি, পদোন্নতি, অনুমতি ইত্যাদি) আদেশপত্র, নোটিশ, প্রজ্ঞাপন/সাকুলার, কারণ দর্শানোর নোটিশ, স্মারকলিপি, ডিও লেটার।

বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)

পদের নাম : প্রতিষ্ঠান প্রধান (প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক/ সুপার/সহকারী সুপার)

বিষয়: বাংলা

পূর্ণমান : ১০

নির্দেশনা :

প্রশ্ন প্রণেতাগণ প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক/সুপার/সহকারী সুপার পদের জন্য বাংলা বিষয়ের ১০ নম্বরের ১০টি প্রশ্ন করবেন। প্রতিটি ইউনিট থেকে কমপক্ষে ১টি করে মোট ১০টি প্রশ্ন প্রণয়ন করবেন। প্রতিটি প্রশ্নের মান ০১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞানমূলক, ৩০% অনুধাবনমূলক, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতামূলক (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১	ধ্বনিতত্ত্ব	ধ্বনি পরিবর্তন, সন্ধি।
২	শব্দতত্ত্ব	শব্দ, সমাস, প্রকৃতি-প্রত্যয়, উপসর্গ, বচন, লিঙ্গ।
৩	বাক্যতত্ত্ব	পদপ্রকরণ, বাক্যপ্রকরণ, বাচ্য, বাক্য সংকোচন, ক্রিয়ার কাল, বাক্য শুদ্ধিকরণ।
৪	অর্থতত্ত্ব	বাগধারা, সমার্থক শব্দ, সমোচ্চারিত শব্দ, বিপরীতার্থক শব্দ, পারিভাষিক শব্দ, বিরাম চিহ্ন।
৫	বাংলা বানান	বাংলা বানানের নিয়ম ও প্রয়োগ।
৬	পত্র/দরখাস্ত	অফিসিয়াল চিঠিপত্র, আবেদনপত্র (ছুটি, বদলি, পদোন্নতি, অনুমতি ইত্যাদি) আদেশপত্র, নোটিশ, প্রজ্ঞাপন/সার্কুলার, কারণ দর্শানোর নোটিশ, স্মারকলিপি, ডিও লেটার।

**Non-Government Teachers' Registration and Certification Authority (NTRCA)  
Syllabus for Recruitment to the Positions of Heads of Lower Secondary/Secondary  
Level and Equivalent Educational Institutions**

Subject: English

Full Marks: 10

Test Pattern: Multiple Choice Questions (MCQ)

Topic/Item	Marks	Guidelines for Question Setters
Reading Comprehension	3	To assess understanding of the main idea, the subject matter, theme, vocabulary in context, etc.; The passage/text should be at a graduate-level reading standard.
Vocabulary (antonyms and synonyms; phrases and idioms; word formation through prefixation, suffixation, compounding; terminology related to education and administration)	2	To test both understanding and application of vocabulary
Usage of Grammar (Voice; Narration; Preposition; Common Errors; Right Form of Verbs; Transformation of Sentences; Articles; Punctuation; Filling gaps with appropriate word/words; Tag questions;)	3	To assess correct usage of grammar in sentences at a graduate-level difficulty
Part of Speech (Identification of part of speech)	1	To assess the ability to identify the correct part of speech of words in sentences and understand their contextual usage at a graduate-level difficulty.
Questions from writing-related skills (Business correspondence, including emails, notices, quotation letters, tenders, memos; report writing; meeting minutes; Writing paragraphs, essays)	1	The candidates are not actually writing but the MCQ questions should test the candidate's understanding and application of the writing skills

**Non-Government Teachers' Registration and Certification Authority (NTRCA)  
Syllabus for Recruitment to the Positions of Heads of Higher Secondary and Above  
Level Educational Institutions**

Subject: English

Full Marks: 10

Test Pattern: Multiple Choice Questions (MCQ)

Topic/Item	Marks	Guidelines for the Question Setters
Reading Comprehension (Based on a short passage of 100-120 words)	3	To assess understanding of the main idea, the subject matter, theme, vocabulary in context, etc.; The passage should be at a graduate-level reading standard.
Vocabulary (antonyms and synonyms; phrases and idioms; word formation through prefixation, suffixation, compounding, blending, clipping, and acronyms; terminology related to education and administration; homonyms and homophones; foreign words and their usage in English; contextual usage and meaning of words in sentences)	2	To test both the understanding and application of vocabulary at a graduate-level difficulty.
Usage of Grammar (Voice; Narration; Preposition; Common Errors; Subject-Verb Agreement; Right Form of Verb; Tense-related Questions; Modals and Auxiliaries; Transformation of Sentences; Articles; Punctuation; Filling Gaps with Appropriate Word/Words; Tag questions)	3	To assess correct usage of grammar in sentences at a graduate-level difficulty
Part of Speech (Identifying a Part of Speech in sentences; Changing words from one part of speech to another)	1	To assess the ability to identify the correct part of speech of words in sentences and understand their contextual usage at a graduate-level difficulty
Questions from writing-related skills (Business correspondence, including emails, notices, quotation letters, tenders, memos; report writing; meeting minutes; formal and informal style of writing; writing paragraphs, essays, project proposals)	1	The candidates are not actually writing but the MCQ questions should test the candidate's understanding and application of the writing skills.

**Non-Government Teachers Registration and Certification Authority**  
**Subject: Information & Communication Technology (ICT)**  
**Post: Principal & Vice Principal & equivalent posts**

**Full Marks-10**

Instructions:

Each question contains 1 (one) mark. At least 01 (one) questions will be formulated from each unit. Domain-wise distribution of questions will be maintained as follows: Knowledge 40%, Understanding 30%, Application 20% and Higher Order Thinking Skill 10%.

<b>Unit</b>	<b>Title</b>	<b>Topic</b>
1.	Office Management (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MS Word: typing Bangla/English, page setup, margins, tables, formatting letters/notices</li> <li>▪ MS PowerPoint: creating slides, inserting images/shapes, animations for school presentations</li> <li>▪ MS Excel: basic formulas (sum, average), sorting, filtering, preparing student/teacher lists, attendance sheets</li> <li>▪ Basic printing: page setup, print preview, duplex printing</li> <li>▪ Document organization for school administrative tasks</li> </ul>
2.	Digital File management	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ e-Nothi / d-Nothi</li> <li>▪ E-file movement, note writing, approval process</li> <li>▪ creating digital files, signature integration</li> <li>▪ File Upload/Download (government portals, school MIS, e-mail)</li> <li>▪ Cloud: google drive, dropbox for file backup</li> <li>▪ PDF management: merging, splitting, compressing, converting, password protection</li> <li>▪ Image management: resizing, conversion, scanning quality (DPI), photo upload for admission systems</li> </ul>
3.	Internet & Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Web browsers: Chrome, Edge, Firefox, etc.</li> <li>▪ Browser tabs, bookmarks, history, private window</li> <li>▪ Web search techniques: searching circulars, notices, policies, exam schedules</li> <li>▪ Authentication: login, logout, password reset, two-factor authentication</li> </ul>

Unit	Title	Topic
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-mail: sending/receiving, attachments, CC/BCC, e-mail etiquette for professional communication</li> <li>▪ Use of education portals: SSO, NU College Portal, DSHE portal, e-tender/e-GP overview</li> <li>▪ Google Workspace: Google Forms, Sheets, Classroom basics for blended learning</li> <li>▪ Phishing, social engineering, fake websites, scams, Malware threats (spamming, virus, worm, ransom ware)</li> <li>▪ Password management, secure Wi-Fi usage, antivirus basics</li> <li>▪ Importance of backing up student and staff records</li> <li>▪ Cyberbullying awareness in college setting</li> </ul>
4.	IT policy, ethics and Applications	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-Governance &amp; Public Service Tools: e-GP basics, ekPay, e-Filing, digital attendance</li> <li>▪ e-Textbooks, e-Book, digital content platform</li> <li>▪ Government rules related to ICT in education, DSHE/NTRCA/NU guidelines</li> <li>▪ Data privacy, responsible digital record keeping, right to information basics</li> <li>▪ Ethical responsibilities of educational leaders in digital transformation</li> <li>▪ AI &amp; ICT Ethics: responsible use, privacy, fairness</li> </ul>
5.	Higher-Order ICT Applications for College Leadership	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Learning Management Systems (LMS) basics</li> <li>▪ Routine preparation and class allocation</li> <li>▪ Online admission systems and result processing</li> <li>▪ Multimedia classroom operation and digital content delivery</li> <li>▪ Digital communication with parents, students, and governing body</li> <li>▪ Data management for student records and performance analysis</li> <li>▪ Using ICT for quality assurance, transparency, and academic monitoring</li> <li>▪ Using Excel or simple dashboards to interpret college data</li> <li>▪ Collaborative tools: shared drives, document collaboration, Google Workspace</li> <li>▪ Social media management for official announcements &amp; reputation management</li> </ul>

<b>Unit</b>	<b>Title</b>	<b>Topic</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="568 241 1362 284">▪ Using ICT for institutional development planning</li><li data-bbox="568 284 1362 358">▪ Creating a digitally-enabled college environment for students and staff</li></ul>

**Non-Government Teachers Registration and Certification Authority**  
**Subject: Information & Communication Technology (ICT)**  
**Post: Head Teacher or Assistant Head Teacher for Secondary and Higher**  
**Secondary School/ Madrasha /Vocational Institute**

**Full Marks-10**

Instructions:

Each question contains 01 (one) mark. At least 01 (one) questions will be formulated from each unit. Domain-wise distribution of questions will be maintained as follows: Knowledge 40%, Understanding 30%, Application 20% and Higher Order Thinking Skill 10%.

<b>Unit</b>	<b>Title</b>	<b>Topic</b>
1.	Office Management (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MS Word: typing Bangla/English, page setup, margins, tables, formatting letters/notices</li> <li>▪ MS PowerPoint: creating slides, inserting images/shapes, animations for school presentations</li> <li>▪ MS Excel: basic formulas (sum, average), sorting, filtering, preparing student/teacher lists, attendance sheets</li> <li>▪ Basic printing: page setup, print preview, duplex printing</li> <li>▪ Document organization for school administrative tasks</li> </ul>
2.	Digital File management	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ e-Nothi / d-Nothi</li> <li>▪ E-file movement, note writing, approval process</li> <li>▪ creating digital files, signature integration</li> <li>▪ File Upload/Download (government portals, school MIS, e-mail)</li> <li>▪ Cloud: google drive, dropbox for file backup</li> <li>▪ PDF management: merging, splitting, compressing, converting, password protection</li> <li>▪ Image management: resizing, conversion, scanning quality (DPI), photo upload for admission systems</li> </ul>
3.	Internet & Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Web browsers: Chrome, Edge, Firefox, etc.</li> <li>▪ Browser tabs, bookmarks, history, private window</li> <li>▪ Web search techniques: searching circulars, notices, policies, exam schedules</li> <li>▪ Authentication: login, logout, password reset, two-factor authentication</li> </ul>

Unit	Title	Topic
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-mail: sending/receiving, attachments, CC/BCC, e-mail etiquette for professional communication</li> <li>▪ Use of education portals: SSO, NU College Portal, DSHE portal, e-tender/e-GP overview</li> <li>▪ Google Workspace: Google Forms, Sheets, Classroom basics for blended learning</li> <li>▪ Phishing, social engineering, fake websites, scams, Malware threats (spamming, virus, worm, ransom ware)</li> <li>▪ Password management, secure Wi-Fi usage, antivirus basics</li> <li>▪ Importance of backing up student and staff records</li> <li>▪ Cyberbullying awareness in college setting</li> </ul>
4.	IT policy, ethics and Applications	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E-Governance &amp; Public Service Tools: e-GP basics, ekPay, e-Filing, digital attendance</li> <li>▪ e-Textbooks, e-Book, digital content platform</li> <li>▪ Government rules related to ICT in education, DSHE/NTRCA/NU guidelines</li> <li>▪ Data privacy, responsible digital record keeping, right to information basics</li> <li>▪ Ethical responsibilities of educational leaders in digital transformation</li> <li>▪ AI &amp; ICT Ethics: responsible use, privacy, fairness</li> </ul>
5.	Practical School-Level IT Applications	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Using multimedia classrooms</li> <li>▪ Operating smart boards, projectors, and sound systems</li> <li>▪ Using smartphones for admin tasks (scanning apps, email apps, messaging groups)</li> <li>▪ Online admission, exam result management tools</li> <li>▪ Best practices for protecting school data</li> </ul>

বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ  
পদের নাম: প্রতিষ্ঠান প্রধান ( অধ্যক্ষ/ উপাধ্যক্ষ)  
বিষয়: মানসিক দক্ষতা ও গাণিতিক যুক্তি

পূর্ণমান : ০৫

নির্দেশনা: প্রশ্ন প্রণেতাগণ প্রতিষ্ঠান প্রধান (অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ) পদের (মানসিক দক্ষতা ও গাণিতিক যুক্তি) জন্য ১০ নম্বরের জন্য ১০টি প্রশ্ন করবেন। প্রতিটি প্রশ্নের মান ০১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞান, ৩০% অনুধাবন, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতাসম্পন্ন (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

### ১. গাণিতিক যুক্তি (Mathematical Reasoning)

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১.	মৌলিক গণিত	<ul style="list-style-type: none"><li>সংখ্যা পদ্ধতি, ভগ্নাংশ ও দশমিক, শতকরা (Percentage), অনুপাত ও সমানুপাত, গড় (Average), ল, সা, গু এবং গ, সা, গু</li></ul>
২.	লাভ-ক্ষতি ও বাণিজ্যিক গণিত	<ul style="list-style-type: none"><li>লাভ ও ক্ষতি, সরল ও যৌগিক মুনাফা, সময় ও কাজ, গতি ও দূরত্ব</li></ul>
৩.	বীজগাণিতিক যুক্তি	<ul style="list-style-type: none"><li>বীজগাণিতিক রাশি, সরল ও দ্বিঘাত সমীকরণ, অভেদ, শব্দ সমস্যা (Word Problems), সূত্র প্রয়োগ, সূচক ও লগারিদম, সেট, সমান্তর ও গুনোত্তর ধারা</li></ul>
৪.	পরিমাপ ও জ্যামিতিক ধারণা	<ul style="list-style-type: none"><li>মৌলিক জ্যামিতিক ধারণা, স্থানাংক জ্যামিতি, ক্ষেত্রফল ও আয়তন, পরিসীমা</li></ul>
৫.	তথ্য বিশ্লেষণ	<ul style="list-style-type: none"><li>টেবিল ও চার্ট, বার ডায়াগ্রাম, পাই চার্ট, গ্রাফ বিশ্লেষণ, বিন্যাস ও সমাবেশ</li></ul>

## ২. মানসিক দক্ষতা (Mental Ability)

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১.	যুক্তিবোধ ও বিশ্লেষণ	<ul style="list-style-type: none"><li>যুক্তিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Logical Decision Making), কারণ-ফলাফল বিশ্লেষণ, উপসংহার নির্ণয় (Conclusion Drawing), বিবৃতি ও অনুমান (Statement &amp; Assumption)</li></ul>
২.	বিশ্লেষণধর্মী যুক্তি	<ul style="list-style-type: none"><li>ভাষাগত যৌক্তিক বিচার (Verbal Reasoning), সিলোজিজম (Syllogism), ভেন ডায়াগ্রাম, কোডিং-ডিকোডিং, অ্যানালজি (Analogy)</li></ul>
৩.	ধারাবাহিকতা ও প্যাটার্ন	<ul style="list-style-type: none"><li>সংখ্যা ধারাবাহিকতা, বর্ণ ধারাবাহিকতা, মিশ্র ধারাবাহিকতা, Missing number, স্থানাংক সম্পর্ক (Space Relation),</li></ul>
৪.	শ্রেণিবিন্যাস ও তুলনা	<ul style="list-style-type: none"><li>চিত্রযুক্ত অভীক্ষ (Pictorial Test), সাদৃশ্য ও বৈসাদৃশ্য নির্ণয়, সম্পর্ক নির্ণয়</li></ul>
৫.	দিক নির্ণয় ও অবস্থান	<ul style="list-style-type: none"><li>Direction sense, রক্তসম্পর্ক (Blood relation), বস্তু বা ব্যক্তির অবস্থান নির্ণয়</li></ul>

## বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ

পদের নাম: প্রতিষ্ঠান প্রধান (প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক এবং সুপারিনটেন্ড/সহকারী সুপারিনটেন্ড)

বিষয়: মানসিক দক্ষতা ও গাণিতিক যুক্তি

পূর্ণমান : ০৫

নির্দেশনা: প্রশ্ন প্রণেতাগণ প্রতিষ্ঠান প্রধান (প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক এবং সুপারিনটেন্ড/সহকারী সুপারিনটেন্ড) পদের (মানসিক দক্ষতা ও গাণিতিক যুক্তি) জন্য ১০ নম্বরের জন্য ১০টি প্রশ্ন করবেন। প্রতিটি প্রশ্নের মান ০১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞান, ৩০% অনুধাবন, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতাসম্পন্ন (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

### ১. গাণিতিক যুক্তি (Mathematical Reasoning)

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১.	মৌলিক গণিত	<ul style="list-style-type: none"><li>সংখ্যা পদ্ধতি, ভগ্নাংশ ও দশমিক, শতকরা (Percentage), অনুপাত ও সমানুপাত, গড় (Average)।</li></ul>
২.	লাভ-ক্ষতি ও বাণিজ্যিক গণিত	<ul style="list-style-type: none"><li>লাভ ও ক্ষতি, সরল মুনাফা, সময় ও কাজ</li></ul>
৩.	বীজগাণিতিক যুক্তি	<ul style="list-style-type: none"><li>সরল সমীকরণ, শব্দ সমস্যা (Word Problems), সূত্র প্রয়োগ, সেট</li></ul>
৪.	পরিমাপ ও জ্যামিতিক ধারণা	<ul style="list-style-type: none"><li>ক্ষেত্রফল ও আয়তন, পরিসীমা, মৌলিক জ্যামিতিক ধারণা</li></ul>
৫.	তথ্য বিশ্লেষণ	<ul style="list-style-type: none"><li>টেবিল ও চার্ট, বার ডায়াগ্রাম, পাই চার্ট, গ্রাফ বিশ্লেষণ</li></ul>

## ২. মানসিক দক্ষতা (Mental Ability)

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১.	যুক্তিবোধ ও বিশ্লেষণ	<ul style="list-style-type: none"><li>যুক্তিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Logical Decision Making), কারণ-ফলাফল বিশ্লেষণ, উপসংহার নির্ণয় (Conclusion Drawing)</li></ul>
২.	বিশ্লেষণধর্মী যুক্তি	<ul style="list-style-type: none"><li>ভাষাগত যৌক্তিক বিচার (Verbal Reasoning), সিলোজিজম (Syllogism), কোডিং-ডিকোডিং, অ্যানালজি (Analogy)</li></ul>
৩.	ধারাবাহিকতা ও প্যাটার্ন	<ul style="list-style-type: none"><li>সংখ্যা ধারাবাহিকতা, বর্ণ ধারাবাহিকতা, মিশ্র ধারাবাহিকতা, Missing number, স্থানাংক সম্পর্ক (Space Relation),</li></ul>
৪.	শ্রেণিবিন্যাস ও তুলনা	<ul style="list-style-type: none"><li>চিত্রযুক্ত অভীক্ষ (Pictorial Test), সাদৃশ্য ও বৈসাদৃশ্য নির্ণয়, সম্পর্ক নির্ণয়</li></ul>
৫.	দিক নির্ণয় ও অবস্থান	<ul style="list-style-type: none"><li>Direction sense, রক্তসম্পর্ক (Blood relation), বস্তু বা ব্যক্তির অবস্থান নির্ণয়</li></ul>

**বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ**  
**সাধারণ জ্ঞান (বাংলাদেশ ও আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী)**  
**পূর্ণমান-০৫**

বাংলাদেশের বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ এর উদ্যোগে **উচ্চমাধ্যমিক ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের** অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষ পদসমূহে নিয়োগ পরীক্ষার জন্য ১০ নম্বরের সাধারণ জ্ঞান বিষয়ে একটি মানসম্মত ও ব্যবহারোপযোগী সিলেবাস উপস্থাপন করা হলো।

বিষয়		মানবন্টন	
বাংলাদেশ বিষয়াবলী		০৩	
আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী		০২	
ক্রমিক নং	শিরোনাম	বিষয়বস্তু	মান বন্টন
১	বাংলাদেশের ভূ-প্রকৃতি ও পরিবেশ	বাংলাদেশের ভৌগোলিক অবস্থান ও কৌশলগত গুরুত্ব, নদী ব্যবস্থা ও অর্থনৈতিক প্রভাব, বদ্বীপ গঠন ও ভূমিরূপ, জলবায়ু অঞ্চল ও মৌসুমি বায়ু, প্রাকৃতিক দুর্যোগের ধরণ ও ক্ষয়ক্ষতি, জলবায়ু পরিবর্তনে উপকূলীয় অঞ্চলের ঝুঁকি, পাহাড়ি অঞ্চল ও পরিবেশ সমস্যা, বনসম্পদ (সুন্দরবন) ও পরিবেশগত গুরুত্ব, পরিবেশ দূষণ (বায়ু, পানি, শব্দ), টেকসই পরিবেশ উন্নয়নের কৌশল।	১
২	বাংলাদেশের অভ্যুদয়	উপনিবেশিক শাসন ও এর অবসান, বঙ্গ বঙ্গ ও বঙ্গ বঙ্গ রদ, ভারত বিভক্তি, পাকিস্তান রাষ্ট্রের সৃষ্টি ও পূর্ব বাংলার অবস্থা, ভাষা আন্দোলনের রাজনৈতিক প্রভাব, যুক্তফ্রন্ট নির্বাচন ও ২১ দফা কর্মসূচি, সামরিক শাসন ও মৌলিক গণতন্ত্র, ছয় দফা ও এগারো দফা কর্মসূচি, শিক্ষা আন্দোলন, ১৯৬৯-এর গণঅভ্যুত্থান, ১৯৭০-এর নির্বাচন ও রাজনৈতিক সংকট, মুক্তিযুদ্ধের আন্তর্জাতিক প্রতিক্রিয়া, স্বাধীনতা-পরবর্তী রাষ্ট্র গঠন।	১
৩	বাংলাদেশের সরকার ও অর্থনৈতিক ব্যবস্থা	সরকারি প্রশাসনিক কাঠামো, সংবিধান ও রাষ্ট্রীয় ক্ষমতার বিভাজন, সংসদীয় গণতন্ত্র, দুর্নীতি ও সুশাসন, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, দারিদ্র বিমোচনে সরকার ও এনজিও ভূমিকা, রেমিট্যান্স ও বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন, তৈরি পোশাক শিল্প, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের গুরুত্ব, ডিজিটাল অর্থনীতি ও ই-গভর্ন্যান্স।	১
৪	বাংলাদেশের জনসংখ্যা ও সম্পদ	জনসংখ্যার ঘনত্ব ও সমস্যা, জনসংখ্যা বন্টন ও নগরায়ণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, যুব সমাজ ও উন্নয়ন, প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবহার, কর্মসংস্থান সংকট, নারী ক্ষমতায়ন, ডিজিটাল মানবসম্পদ উন্নয়ন।	১

৫	বাংলাদেশের সাম্প্রতিক ঘটনা প্রবাহ ও খেলাধুলা	জুলাই আন্দোলন, অন্তর্বর্তীকালীন সরকার (২০২৪), সংস্কার কমিশন, জুলাই ঘোষণা, জুলাই সনদ, জাতীয় নির্বাচন-২০২৬, বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সমস্যা, সামাজিক আন্দোলন, তথ্যপ্রযুক্তি ও ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন, রোহিঙ্গা সংকট, বাংলাদেশ-ভারত সম্পর্ক, খেলাধুলা ও রাজনীতি।	১
৬	আন্তর্জাতিক নিরাপত্তা ও ভূ-রাজনীতি	ভূরাজনীতির ধারণা, পরাশক্তির প্রতিযোগিতা, দক্ষিণ এশিয়ার কৌশলগত গুরুত্ব, ভারত-চীন সীমান্ত বিরোধ, সামরিক জোট, পারমাণবিক অস্ত্র ও নিরাপত্তা, চীন-মার্কিন প্রতিযোগিতা, সামুদ্রিক নিরাপত্তা, বেল্ট এন্ড রোড ইনিশিয়েটিভ, অভিবাসন সমস্যা।	১
৭	বিশ্ব রাজনৈতিক ব্যবস্থা	জাতিসংঘ ও এর ভূমিকা, গণতন্ত্র বনাম স্বৈরশাসন, ইউরোপীয় ইউনিয়ন ও ব্রেক্সিট, রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ ও বৈশ্বিক প্রভাব, ফিলিস্তিন সংকট, ইরান, সিরিয়া এবং মধ্যপ্রাচ্যের ভূ-রাজনৈতিক পরিস্থিতি।	১
৮	আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক প্রতিষ্ঠান	জাতিসংঘের ইতিহাস ও উদ্দেশ্য, জাতিসংঘ নিরাপত্তা পরিষদের ভূমিকা, সার্ক-এর সফলতা ও ব্যর্থতা, বিমস্টেক-এর গুরুত্ব, আসিয়ান ও আঞ্চলিক সহযোগিতা, ইউরোপীয় ইউনিয়ন, আইএমএফ ও বিশ্বব্যাংক, বিশ্ব বানিজ্য সংস্থা ও বৈশ্বিক বাণিজ্য, বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা ও বৈশ্বিক স্বাস্থ্য, ওআইসি ও মুসলিম বিশ্ব।	১
৯	জলবায়ু পরিবর্তন ও আন্তর্জাতিক পরিবেশগত বিষয়	বৈশ্বিক উষ্ণায়ন, গ্রিনহাউস গ্যাস, প্যারিস জলবায়ু চুক্তি, জলবায়ু ন্যায়বিচার, বন উজাড় ও মরুকরণ, প্লাস্টিক দূষণ, সমুদ্র দূষণ, নবায়নযোগ্য জ্বালানি, জলবায়ু পরিবর্তন ও বাংলাদেশ।	১
১০	আন্তর্জাতিক আইন ও আদালত	আন্তর্জাতিক আইনের উৎস, আন্তর্জাতিক চুক্তি ও কনভেনশন, আন্তর্জাতিক বিচার আদালত, আন্তর্জাতিক অপরাধ আদালত, মানবাধিকার আইন, যুদ্ধ আইন, সমুদ্র আইন, শরণার্থী আইন, যুদ্ধাপরাধ বিচার, আন্তর্জাতিক বিরোধ নিষ্পত্তি।	১

## বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ

### সাধারণ জ্ঞান (বাংলাদেশ ও আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী)

পূর্ণমান-০৫

বাংলাদেশের বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ এর উদ্যোগে নিম্ন মাধ্যমিক/মাধ্যমিক ও সমপর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সহকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানের পদসূহে প্রধান শিক্ষক ও সহকারী প্রধান শিক্ষক নিয়োগ পরীক্ষার জন্য ১০ নম্বরের সাধারণ জ্ঞান বিষয়ে একটি মানসম্মত ও ব্যবহারোপযোগী সিলেবাস উপস্থাপন করা হলো।

বিষয়		মানবন্টন	
বাংলাদেশ বিষয়াবলী		০৩	
আন্তর্জাতিক বিষয়াবলী		০২	
ক্রমিক নং	শিরোনাম	বিষয়বস্তু	মান বন্টন
১	বাংলাদেশের ভূপ্রকৃতি ও পরিবেশ	বাংলাদেশের ভৌগোলিক অবস্থান ও কৌশলগত গুরুত্ব, নদী ব্যবস্থা ও অর্থনৈতিক প্রভাব, বদ্বীপ গঠন ও ভূমিরূপ, জলবায়ু অঞ্চল ও মৌসুমি বায়ু, প্রাকৃতিক দুর্যোগের ধরণ ও ক্ষয়ক্ষতি, জলবায়ু পরিবর্তনে উপকূলীয় অঞ্চলের ঝুঁকি	১
২	বাংলাদেশের অভ্যুদয়	বঙ্গ বঙ্গ ও বঙ্গ বঙ্গ রদ, লাহোর প্রস্তাব ও পাকিস্তান রাষ্ট্রের সৃষ্টি ও পূর্ব বাংলার অবস্থা, ভাষা আন্দোলনের রাজনৈতিক প্রভাব, যুক্তফ্রন্ট নির্বাচন ও ২১ দফা কর্মসূচি, সামরিক শাসন ও গণআন্দোলন, ছয় দফা, ১৯৬৯-এর গণঅভ্যুত্থান, ১৯৭০-এর নির্বাচন ও রাজনৈতিক সংকট, মুক্তিযুদ্ধের আন্তর্জাতিক প্রতিক্রিয়া, স্বাধীনতা-পরবর্তী রাষ্ট্র গঠন	১
৩	বাংলাদেশের সরকার ব্যবস্থা ও অর্থনীতি	সরকারি প্রশাসনিক কাঠামো, সংবিধান ও রাষ্ট্রীয় ক্ষমতার বিভাজন, সংসদীয় গণতন্ত্র, দুর্নীতি ও সুশাসন, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, দারিদ্র বিমোচনে সরকারের ভূমিকা, রেমিট্যান্স ও বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন, তৈরি পোশাক শিল্প, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের গুরুত্ব, ডিজিটাল অর্থনীতি ও ই-গভর্ন্যান্স।	১
৪	বাংলাদেশের জনসংখ্যা ও সম্পদ	জনসংখ্যার ঘনত্ব ও সমস্যা, জনসংখ্যা বণ্টন ও নগরায়ণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, যুব সমাজ ও উন্নয়ন, প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবহার, কর্মসংস্থান সংকট, নারী ক্ষমতায়ন, ডিজিটাল মানবসম্পদ উন্নয়ন	১
৫	বাংলাদেশের সাম্প্রতিক ঘটনা প্রবাহ ও খেলাধুলা	জুলাই আন্দোলন, অন্তর্বর্তীকালীন সরকার (২০২৪), সংস্কার কমিশন, জুলাই ঘোষণা, জুলাই সনদ, জাতীয় নির্বাচন-২০২৬, সামাজিক আন্দোলন, তথ্যপ্রযুক্তি ও ডিজিটাল নিরাপত্তা আইন, রোহিঙ্গা সংকট, বাংলাদেশ-ভারত সম্পর্ক, খেলাধুলা ও রাজনীতি।	১
৬	আন্তর্জাতিক নিরাপত্তা ও ভূ-রাজনীতি	ভূরাজনীতির ধারণা, পরাশক্তির প্রতিযোগিতা, দক্ষিণ এশিয়ার কৌশলগত গুরুত্ব, ভারত-চীন সীমান্ত বিরোধ, ,	১

		সামরিক জোট, পারমাণবিক অস্ত্র ও নিরাপত্তা, চীন-মার্কিন প্রতিযোগিতা, সামুদ্রিক নিরাপত্তা, বেল্ট এন্ড রোড ইনিশিয়েটিভ।	
৭	বিশ্ব রাজনৈতিক ব্যবস্থা	জাতিসংঘ ও তার ভূমিকা, গণতন্ত্র ইউরোপীয় ইউনিয়ন ও ব্রেক্সিট, রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ ও বৈশ্বিক প্রভাব, মধ্যপ্রাচ্যের ভূ-রাজনৈতিক পরিস্থিতি।	১
৮	আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক প্রতিষ্ঠান	জাতিসংঘের ইতিহাস ও উদ্দেশ্য, জাতিসংঘ নিরাপত্তা পরিষদের ভূমিকা, সার্ক-এর সফলতা ও ব্যর্থতা, বিমস্টেক-এর গুরুত্ব, আসিয়ান ও আঞ্চলিক সহযোগিতা, ইউরোপীয় ইউনিয়ন, আইএমএফ ও ও বিশ্বব্যাংক, বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা ও বৈশ্বিক বাণিজ্য, বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা, ওআইসি ও মুসলিম বিশ্ব।	১
৯	জলবায়ু পরিবর্তন ও আন্তর্জাতিক পরিবেশগত বিষয়	বৈশ্বিক উষ্ণায়ন, গ্রিনহাউস গ্যাস, প্যারিস জলবায়ু চুক্তি, বন উজাড় ও মরুকরণ, প্লাস্টিক দূষণ, সমুদ্র দূষণ, নবায়নযোগ্য জ্বালানি.	১
১০	আন্তর্জাতিক আইন ও আদালত	আন্তর্জাতিক আইনের উৎস, আন্তর্জাতিক চুক্তি ও কনভেনশন, আন্তর্জাতিক বিচার আদালত, আন্তর্জাতিক অপরাধ আদালত, মানবাধিকার আইন, সমুদ্র আইন, শরণার্থী আইন, যুদ্ধাপরাধ বিচার, আন্তর্জাতিক বিরোধ নিষ্পত্তি	১

# বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ)

## বিষয়: প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা

পূর্ণমান-১০

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক কাঠামো	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা সংশোধনসহ প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসেবে প্রধান শিক্ষক / অধ্যক্ষ / সুপারের ভূমিকা ও দায়িত্ব, গভর্নিং বডি / ম্যানেজিং কমিটি ও বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়, শিক্ষা বোর্ড, DSHE, DTE, DME, NCTB ও NTRCA-এর সঙ্গে সমন্বয়, প্রতিষ্ঠানের কর্মপদ্ধতি।
২.	নেতৃত্ব ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা:	শিক্ষা নেতৃত্ব (Educational Leadership), সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া, সমস্যা সমাধানের কৌশল, সময় ব্যবস্থাপনা, দল গঠন ও টিম ম্যানেজমেন্ট, পরিবর্তন ব্যবস্থাপনা (Change Management)
৩.	মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	শিক্ষক ও কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া, দায়িত্ব বণ্টন ও কাজের বিবরণ (Job Description), কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন (Performance Appraisal), প্রেষণা ও শৃঙ্খলা বজায় রাখা, প্রশিক্ষণ ও পেশাগত উন্নয়ন (CPD)
৪.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডকুমেন্টেশন	অফিস আদেশ, নোটিশ ও সার্কুলার, চিঠিপত্র ও ফাইল ব্যবস্থাপনা, রেকর্ড সংরক্ষণ, ডিজিটাল অফিস ব্যবস্থাপনা (D-Nothi, MIS)
৫.	নীতিমালা ও বিধিবিধান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, সাধারণ শিক্ষা বোর্ডসমূহ এর বিভিন্ন আইন, নীতিমালা, বিধিমালা, প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র, সরকারি পরিপত্র ও বিবিধ নির্দেশনা। শিক্ষা মন্ত্রণালয় (SHED এবং TMED) হতে জারীকৃত সর্বশেষ MPO নীতিমালা এবং বদলি নীতিমালা।
৬.	একাডেমিক ব্যবস্থাপনা	শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন তদারকি, পাঠ পরিকল্পনা ও পাঠদান পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন ও পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা, ফলাফল বিশ্লেষণ, শিক্ষার মান উন্নয়ন কৌশল
৭.	শিক্ষার্থী ব্যবস্থাপনা	ভর্তি নীতি ও রেকর্ড, উপস্থিতি ও শৃঙ্খলা, কাউন্সেলিং ও দিকনির্দেশনা, সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা
৮.	অবকাঠামো ও নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা	শ্রেণিকক্ষ, ল্যাব ও লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা, পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্যবিধি, নিরাপত্তা পরিকল্পনা ও জরুরি ব্যবস্থা, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা
৯.	যোগাযোগ ও জনসংযোগ	অভিভাবক, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর সঙ্গে যোগাযোগ, স্থানীয় প্রশাসন ও কমিউনিটির সঙ্গে সম্পর্ক, অভিযোগ নিষ্পত্তি পদ্ধতি, গণমাধ্যম ও তথ্য প্রকাশ
১০.	নৈতিকতা, জবাবদিহি ও সুশাসন	প্রশাসনিক নৈতিকতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি, দুর্নীতি প্রতিরোধ, পেশাগত আচরণ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নীতিমালা

বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ  
পদের নাম: প্রতিষ্ঠান প্রধান (অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ)  
বিষয়: আর্থিক ব্যবস্থাপনা  
পূর্ণমান : ১০

নির্দেশনা:-প্রশ্ন প্রণেতাগণ প্রতিষ্ঠান প্রধান (অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ) পদের (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) জন্য ১০ নম্বরের জন্য ১০টি প্রশ্ন করবেন। প্রতিটি প্রশ্নের মান ০১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞান, ৩০% অনুধাবন, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতামূলক (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
০১.	আর্থিক ব্যবস্থাপনার মৌলিক ধারণা	<ul style="list-style-type: none"><li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক ব্যবস্থাপনার ধারণা, উদ্দেশ্য ও গুরুত্ব।</li><li>MPO ব্যবস্থার মৌলিক ধারণা।</li><li>প্রতিষ্ঠানের প্রধানের আর্থিক দায়িত্ব, ক্ষমতা ও সীমাবদ্ধতা।</li><li>আর্থিক ব্যবস্থাপনায় আধুনিকতা ও অটোমেশন (e-MPO, EFT, Online Admission &amp; Fees Collection, iBAS++)</li></ul>
০২.	বাজেট প্রণয়ন ও আর্থিক পরিকল্পনা	<ul style="list-style-type: none"><li>বাজেট সম্পর্কে ধারণা ও প্রয়োজনীয়তা।</li><li>সরকারের বিদ্যমান নীতির আলোকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।</li><li>জাতীয় বাজেটে শিক্ষা খাতের অংশীদারিত্ব ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া।</li><li>সরকারি ক্রয় পদ্ধতি (সরাসরি ক্রয়, কোটেশন ও উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি)।</li></ul>
০৩.	হিসাবরক্ষণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা	<ul style="list-style-type: none"><li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আয় ও ব্যয় সম্পর্কে ধারণা (উৎস ও খাতসমূহ)।</li><li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক হিসাবরক্ষণের পদ্ধতি ও বিভিন্ন আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত।</li><li>বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার (নেগদ বই, ডেড স্টক রেজিস্টার, স্টোর রেজিস্টার) সংরক্ষণ পদ্ধতি ও তত্ত্বাবধায়ন।</li><li>বিভিন্ন প্রকার ভাউচার ও বিল তৈরি ও ব্যবস্থাপনা।</li><li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তহবিল ব্যবস্থাপনা</li><li>ব্যাংক হিসাব পরিচালনা ও ব্যাংক হিসাবের সঙ্গে প্রাতিষ্ঠানিক হিসাবের সমন্বয় (Bank Reconciliation Statement)।</li></ul>

০৪.	আর্থিক বিধি, আইন ও নিরীক্ষা	<ul style="list-style-type: none"> <li>• বিদ্যমান আয়কর নীতির আলোকে উৎস কর কর্তন ও মূল্য সংযোজন কর আরোপের বিধান।</li> <li>• <b>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংক্রান্ত নীতিমালা-২০২৬।</b></li> <li>• বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা-২০২৪/সর্বশেষ অনুযায়ী গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটির আর্থিক ক্ষমতা ও দায়িত্ব।</li> <li>• শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২৩/সর্বশেষ।</li> <li>• নিরীক্ষার (Audit) তাৎপর্য, উদ্দেশ্য ও প্রকারভেদ (অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক)।</li> <li>• অডিট আপত্তির (Audit Objection) কারণ ও নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া।</li> <li>• আর্থিক অনিয়ম, দায়বদ্ধতা ও শাস্তিমূলক ব্যবস্থা।</li> </ul>
০৫.	আর্থিক ব্যবস্থাপনায় উচ্চতর দক্ষতা	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সম্পর্কে ধারণা।</li> <li>• স্বতন্ত্র হিসাব রক্ষণ কার্যক্রম ও নিরীক্ষা কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা।</li> <li>• শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যয় দক্ষতা ও খরচ নিয়ন্ত্রণ কৌশল।</li> <li>• শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টেকসই আর্থিক ব্যবস্থাপনা।</li> </ul>

বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ  
পদের নাম: প্রতিষ্ঠান প্রধান (প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক/সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট)  
বিষয়: আর্থিক ব্যবস্থাপনা  
পূর্ণমান : ১০

নির্দেশনা:-প্রশ্ন প্রণেতাগণ প্রতিষ্ঠান প্রধান (অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ) পদের (আর্থিক ব্যবস্থাপনা) জন্য ১০ নম্বরের জন্য ১০টি প্রশ্ন করবেন। প্রতিটি প্রশ্নের মান ০১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞান, ৩০% অনুধাবন, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতামূলক (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
০১.	আর্থিক ব্যবস্থাপনার মৌলিক ধারণা	<ul style="list-style-type: none"><li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক ব্যবস্থাপনার ধারণা, উদ্দেশ্য ও গুরুত্ব।</li><li>MPO ব্যবস্থার মৌলিক ধারণা।</li><li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংক্রান্ত নীতিমালা-২০২৬।</li><li>প্রতিষ্ঠানের প্রধানের আর্থিক দায়িত্ব, ক্ষমতা ও সীমাবদ্ধতা।</li><li>আর্থিক ব্যবস্থাপনায় আধুনিকতা ও অটোমেশন (e-MPO, EFT, Online Admission &amp; Fees Collection, iBAS++)।</li></ul>
০২.	বাজেট প্রণয়ন ও আর্থিক পরিকল্পনা	<ul style="list-style-type: none"><li>বাজেট সম্পর্কে ধারণা ও প্রয়োজনীয়তা।</li><li>সরকারের বিদ্যমান নীতির আলোকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।</li><li>জাতীয় বাজেটে শিক্ষা খাতের অংশীদারিত্ব ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া।</li><li>সরকারি ক্রয় পদ্ধতি (সরাসরি ক্রয়, কোটেশন ও উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি)।</li></ul>
০৩.	হিসাবরক্ষণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা	<ul style="list-style-type: none"><li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আয় ও ব্যয় সম্পর্কে ধারণা (উৎস ও খাতসমূহ)।</li><li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক হিসাবরক্ষণের পদ্ধতি ও বিভিন্ন আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত।</li><li>বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার (নগদ বই, ডেড স্টক রেজিস্টার, স্টোর রেজিস্টার) সংরক্ষণ পদ্ধতি ও তত্ত্বাবধান।</li><li>বিভিন্ন প্রকার ভাউচার ও বিল তৈরি ও ব্যবস্থাপনা।</li><li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তহবিল ব্যবস্থাপনা</li><li>ব্যাংক হিসাব পরিচালনা ও ব্যাংক হিসাবের সঙ্গে প্রাতিষ্ঠানিক হিসাবের সমন্বয় (Bank Reconciliation Statement)।</li></ul>

০৪.	আর্থিক বিধি, আইন ও নিরীক্ষা	<ul style="list-style-type: none"><li>• বিদ্যমান আয়কর নীতির আলোকে উৎস কর কর্তন ও মূল্য সংযোজন কর আরোপের বিধান।</li><li>• বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা-২০২৪/সর্বশেষ অনুযায়ী গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটির আর্থিক ক্ষমতা ও দায়িত্ব।</li><li>• শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২৩/সর্বশেষ।</li><li>• নিরীক্ষার (Audit) তাৎপর্য, উদ্দেশ্য ও প্রকারভেদ (অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক)।</li><li>• অডিট আপত্তির (Audit Objection) কারণ ও নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া।</li><li>• আর্থিক অনিয়ম, দায়বদ্ধতা ও শাস্তিমূলক ব্যবস্থা।</li></ul>
-----	-----------------------------	---

**বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ**  
**পদের নাম: সহকারী প্রধান শিক্ষক/প্রধান শিক্ষক**  
**বিষয়: সাধারণ শিক্ষা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট আইন,বিধি নীতিমালা (মাউশি)**  
**পূর্ণমান : ২০**

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
০১	<u>জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নীতিমালা সমূহ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী নিয়োগবিধি ১৯৮২</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিদ্যালয়সমূহ) এর শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান এবং জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নীতিমালা(২৪ শে অক্টোবর ১৯৯৫);</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ( স্কুল,কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ) এর শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান এবং জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নির্দেশিকা (০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১০);</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ( স্কুল,কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ) এর শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান এবং জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নির্দেশিকা (আগস্ট, ২০১২ পর্যন্ত সংশোধিত);</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ( স্কুল,কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ) এর শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান এবং জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নির্দেশিকা (মার্চ, ২০১৩ পর্যন্ত সংশোধিত);</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ( স্কুল ও কলেজ) জনবলকাঠামো ও এম.পি.ও নীতিমালা-২০১৮</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ( স্কুল ও কলেজ) জনবলকাঠামো ও এম.পি.ও নীতিমালা-২০২১</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ( স্কুল ও কলেজ) জনবলকাঠামো ও এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫</li> </ul>
০২	<u>পরিপত্রসমূহ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক-কর্মচারীদের নিয়োগ এবং বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান সম্পর্কিত পরিপত্রসমূহ( এম.পি.ও সংশ্লিষ্ট);</li> <li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের শারীরিক ও মানসিক শাস্তি রহিত করা সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১১;</li> <li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের কোচিং বাণিজ্য বন্ধ নীতিমালা-২০১২;</li> </ul>
০৩	<u>চাকুরির শর্ত বিধিমালা</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় শিক্ষক চাকুরির শর্ত বিধিমালা ১৯৭৯;</li> <li>বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান(স্কুল,কলেজ ও মাদ্রাসা) এর তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের চাকুরি বিধিমালা-২০১২</li> </ul>
০৪	<u>স্কুল ব্যবস্থাপনা কমিটি/গভর্নিং বডি</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের(নিম্ন মাধ্যমিক,মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের) গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটির প্রবিধানমালা-২০২৪</li> </ul>
০৫	<u>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান(নিম্ন মাধ্যমিক,মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক)স্থাপন,পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা- ২০২২(সংশোধিত-২০২৩)</li> </ul>

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
০৬	<u>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষা বোর্ড, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড(NCTB), বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ(NTRCA) এর অধ্যাদেশ ও বিধিমালাসমূহ; এ্যাক্রেডিশন কাউন্সিল(সনদ সমতা করণ বিষয়ক);</li> </ul>
০৭	<u>একাডেমিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>পাবলিক পরীক্ষা আইন ও তদসংশ্লিষ্ট বিষয়াবলি;</li> <li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও বার্ষিক ছুটি সম্পর্কিত বিষয়াদি;</li> <li>ক্লাশ বন্টন ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনা;</li> </ul>
০৮	<u>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলের চাকুরি সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রধান শিক্ষক/ সহকারী প্রধান শিক্ষক এর দায়িত্ব ও কর্তব্য</li> <li>প্রশিক্ষণ/উচ্চতর শিক্ষা বিষয়ক;</li> <li>চাকরিকলীন ছুটি/ প্রযোজ্য ছুটি বিধিমালা;</li> <li>ভবিষ্য তহবিল(PF) সুবিধা;</li> <li>অবসর সুবিধা বোর্ড ও কল্যাণ ট্রাস্ট হতে প্রাপ্য সুবিধাদি সম্পর্কিত;</li> </ul>
০৯	<u>অধিদপ্তরাধীন মাঠ প্রশাসন ও এমপিও প্রক্রিয়াকরণ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>অধিদপ্তরাধীন মাঠ প্রশাসনের অর্গানোগ্রাম ;</li> <li>নতুন এমপিও,গ্রেড পরিবর্তন, ট্রান্সফার এমপিও, ইনডেক্স কর্তন ও ইনডেক্স পুনর্বহাল সম্পর্কিত অনুসরণীয় পদ্ধতি।</li> </ul>
১০	বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>BNQF Structure</li> <li>BNQF Levels</li> <li>BNQF Level Descriptors</li> <li>The BNQF Pathways</li> <li>Vertical Pathways</li> <li>Horizontal Pathways</li> <li>Lifelong Learning</li> <li>BNQF Management</li> </ul>

**বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ**  
**পদের নাম: উপাধ্যক্ষ/ অধ্যক্ষ**  
**বিষয়: সাধারণ শিক্ষা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট আইন,বিধি নীতিমালা (মাউশি)**  
**পূর্ণমান : ২০**

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
০১	<u>জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নীতিমালা সমূহ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী নিয়োগবিধি ১৯৮২</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (মহা বিদ্যালয়সমূহ) এর শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান এবং জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নীতিমালা(২৪ শে অক্টোবর ১৯৯৫);</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ( স্কুল,কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ) এর শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান এবং জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নির্দেশিকা (০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১০);</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ( স্কুল,কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ) এর শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান এবং জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নির্দেশিকা (আগস্ট, ২০১২ পর্যন্ত সংশোধিত);</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ( স্কুল,কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ) এর শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান এবং জনবলকাঠামো সম্পর্কিত নির্দেশিকা (মার্চ, ২০১৩ পর্যন্ত সংশোধিত);</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ( স্কুল ও কলেজ) জনবলকাঠামো ও এম.পি.ও নীতিমালা-২০১৮</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ( স্কুল ও কলেজ) জনবলকাঠামো ও এম.পি.ও নীতিমালা-২০২১</li> <li>বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ( স্কুল ও কলেজ) জনবলকাঠামো ও এম.পি.ও নীতিমালা-২০২৫</li> </ul>
০২	<u>পরিপত্রসমূহ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক-কর্মচারীদের নিয়োগ এবং বেতন-ভাতাদি'র সরকারি অংশ প্রদান সম্পর্কিত পরিপত্রসমূহ( এম.পি.ও সংশ্লিষ্ট);</li> <li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের শারীরিক ও মানসিক শাস্তি রহিত করা সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১১;</li> <li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের কোচিং বাগিজ্য বন্ধ নীতিমালা-২০১২;</li> </ul>
০৩	<u>চাকুরির শর্ত বিধিমালা</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বেসরকারি ইন্টারমিডিয়েট কলেজ শিক্ষক চাকুরির শর্ত বিধি ১৯৭৯;</li> <li>বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান(স্কুল,কলেজ ও মাদ্রাসা) এর তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের চাকুরি বিধিমালা-২০১২;</li> <li>জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় অধিভুক্ত বেসরকারি কলেজ শিক্ষক চাকুরি শর্তাবলী (সংশোধিত) ২০১৯;</li> </ul>
০৪	<u>স্কুল ব্যবস্থাপনা কমিটি/গভর্নিং বডি</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের(নিম্ন মাধ্যমিক,মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের) গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটির প্রবিধানমালা-২০২৪</li> </ul>

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
০৫	<u>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান(নিম্ন মাধ্যমিক,মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২(সংশোধিত-২০২৩)</li> </ul>
০৬	<u>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষা বোর্ড, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড(NCTB), বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ(NTRCA) এর অধ্যাদেশ ও বিধিমালাসমূহ; এ্যাক্রেডেশন কাউন্সিল(সনদ সমতা করণ বিষয়ক);</li> </ul>
০৭	<u>একাডেমিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>পাবলিক পরীক্ষা আইন ও তদসংশ্লিষ্ট বিষয়াবলি;</li> <li>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও বার্ষিক ছুটি সম্পর্কিত বিষয়াদি;</li> <li>ক্লাশ বন্টন ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনা;</li> </ul>
০৮	<u>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলের চাকুরি সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ এর দায়িত্ব ও কর্তব্য;</li> <li>প্রশিক্ষণ/উচ্চতর শিক্ষা বিষয়ক;</li> <li>চাকরিকলীন ছুটি/ প্রযোজ্য ছুটি বিধিমালা;</li> <li>ভবিষ্য তহবিল(PF) সুবিধা;</li> <li>অবসর সুবিধা বোর্ড ও কল্যাণ ট্রাস্ট হতে প্রাপ্য সুবিধাদি সম্পর্কিত;</li> </ul>
০৯	<u>অধিদপ্তরাধীন মাঠ প্রশাসন ও এমপিও প্রক্রিয়াকরণ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>অধিদপ্তরাধীন মাঠ প্রশাসনের অর্গানোগ্রাম ;</li> <li>নতুন এমপিও,গ্রেড পরিবর্তন, ট্রান্সফার এমপিও, ইনডেক্স কর্তন ও ইনডেক্স পুনর্বহাল সম্পর্কিত অনুসরণীয় পদ্ধতি।</li> </ul>
১০.	বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>BNQF Structure</li> <li>BNQF Levels</li> <li>BNQF Level Descriptors</li> <li>The BNQF Pathways</li> <li>Vertical Pathways</li> <li>Horizontal Pathways</li> <li>Lifelong Learning</li> <li>BNQF Management</li> </ul>

## বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ

পদের নাম: সুপারিন্টেন্ডেন্ট ও সহকারি সুপারিন্টেন্ডেন্ট

বিষয়: কারিগরি শিক্ষা ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট মৌলিক জ্ঞান

প্রতিষ্ঠানের ধরনঃ স্বতন্ত্র এস এস সি ভোকেশনাল

পূর্ণমান-২০

নির্দেশনা: প্রতিটি প্রশ্নের মান ১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞান, ৩০% অনুধাবন, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতাসম্পন্ন (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

ইউনিট	বিষয়ের নাম	বিষয়বস্তু	পূর্ণমান
১	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়ক প্রবিধানমালা-২০০৯/সর্বশেষ সংস্করণ	৭
২	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা-১৯৯৫, ২০১০, ২০১৩, ২০১৮ এবং সর্বশেষ সংস্করণ	<ul style="list-style-type: none"><li>• প্রতিষ্ঠানের ধরন (স্বতন্ত্র ও সংযুক্ত)</li><li>• শিক্ষক-কর্মচারি নিয়োগ</li><li>• এমপিও প্রাপ্তির আবশ্যিকীয় শর্তাবলী</li><li>• এমপিও স্থগিত/কর্তন ও বাতিল</li><li>• বকেয়া এমপিও প্রদান সংক্রান্ত</li><li>• জ্যেষ্ঠতা ও অভিজ্ঞতা গণনা/নির্ধারণ</li><li>• স্কেল/পদোন্নতি প্রাপ্তি সংক্রান্ত</li><li>• এমপিও পুনঃবিবেচনা</li><li>• পরিশিষ্ট ক হতে ঘ পর্যন্ত</li><li>• অবসর সুবিধা ও কল্যাণ বোর্ড নীতিমালা সংক্রান্ত</li></ul>	৭
৩	বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	<ul style="list-style-type: none"><li>• BNQF Structure</li><li>• BNQF Levels</li><li>• BNQF Level Descriptors</li><li>• The BNQF Pathways</li><li>• Vertical Pathways</li><li>• Horizontal Pathways</li><li>• Lifelong Learning</li><li>• BNQF Management</li></ul>	৩
৪	Engineering Drawing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drawing Instruments and their uses</li><li>• Representative Fraction</li></ul>	৩

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scales on Drawings</li> <li>• Types of Scales</li> <li>• Orthographic Projection</li> <li>• Oblique Projection and Isometric Projection</li> <li>• Computer Aided Drafting</li> <li>• Computer Aided Manufacturing</li> </ul>	
८	Basic Workshop Practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essential tools &amp; Equipment of Carpentry, Construction, Mason, Welding, Rod Binding, Machinist, Electronics, Food &amp; Preservation, Machine shop and Sheet Metal Workshop</li> <li>• Uses of the Tools and Equipment in the above Workshops</li> <li>• Raw Materials used in the above Workshops</li> </ul>	७
७	Basic Electricity	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electricity</li> <li>• Current</li> <li>• Voltage</li> <li>• Power</li> <li>• Resistance/Resistor</li> <li>• Capacitance/Capacitor</li> <li>• Transformer</li> <li>• Motor &amp; Generator</li> <li>• Circuits</li> <li>• Safety devices</li> </ul>	७
९	Computer Operation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer Hardware</li> <li>• Software and Firmware</li> </ul>	७

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operating System</li> <li>• Computer Networking</li> <li>• Application Software</li> <li>• Input Output Devices</li> <li>• Word Processing</li> <li>• Spread Sheet Analysis</li> <li>• Presentation Software</li> <li>• IoT</li> <li>• Storage Media</li> </ul>	
৮	Environmental Studies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Causes of Environmental Pollution</li> <li>• Types of Environmental Pollution</li> <li>• Effect of Environmental Pollution</li> <li>• Techniques of Reducing Environmental Pollution</li> </ul>	২
৫	রসায়ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>• পদার্থের গঠন</li> <li>• মৌলের ধারণা ও রাসায়নিক গণনা</li> <li>• রাসায়নিক বিক্রিয়া</li> <li>• আমাদের জীবনে রসায়ন</li> <li>• রসায়ন ও শক্তি</li> <li>• রাসায়নিক বন্ধন</li> </ul>	২
	পদার্থবিদ্যা	<ul style="list-style-type: none"> <li>• গতি</li> <li>• বল</li> <li>• কাজ, ক্ষমতা ও শক্তি</li> <li>• তরংগ ও শব্দ</li> <li>• আলোর প্রতিসরণ</li> <li>• তড়িৎ বিদ্যা ও চৌম্বক ক্রিয়া</li> <li>• তাপ বিদ্যা</li> </ul>	২
মোট			৩৫

## পদের নাম: অধ্যক্ষ(বিএমটি)

নির্দেশনাঃ ক,খ ও গ নামে তিনটি অংশ আছে। ক অংশ সকলকে এবং খ ও গ অংশের যে কোন একটির(যার জন্য যেটি প্রযোজ্য) উত্তর দিতে হবে।

### (ক) সাধারণ অংশ

ইউনিট	বিষয়ের নাম	বিষয়বস্তু	পূর্ণমান
১	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়ক প্রবিধানমালা-২০০৯/সর্বশেষ সংস্করণ	৭
২	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা-১৯৯৫, ২০১০, ২০১৩, ২০১৮ এবং সর্বশেষ সংস্করণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রতিষ্ঠানের ধরন (স্বতন্ত্র ও সংযুক্ত)</li> <li>• শিক্ষক-কর্মচারি নিয়োগ</li> <li>• এমপিও প্রাপ্তির আবশ্যিকীয় শর্তাবলী</li> <li>• এমপিও স্থগিত/কর্তন ও বাতিল</li> <li>• বকেয়া এমপিও প্রদান সংক্রান্ত</li> <li>• জ্যেষ্ঠতা ও অভিজ্ঞতা গণনা/নির্ধারণ</li> <li>• স্কেল/পদোন্নতি প্রাপ্তি সংক্রান্ত</li> <li>• এমপিও পুনঃবিবেচনা</li> <li>• পরিশিষ্ট ক হতে ঘ পর্যন্ত</li> <li>• অবসর সুবিধা ও কল্যাণ বোর্ড নীতিমালা সংক্রান্ত</li> </ul>	৭
৩	বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BNQF Structure</li> <li>• BNQF Levels</li> <li>• BNQF Level Descriptors</li> <li>• The BNQF Pathways</li> <li>• Vertical Pathways</li> <li>• Horizontal Pathways</li> <li>• Lifelong Learning</li> <li>• BNQF Management</li> </ul>	৩
মোট			১৭

(খ) ডিজিটাল টেকনোলজি ইন বিজনেস বিষয়ের শিক্ষকদের অংশ

১	Computer Hardware	<ul style="list-style-type: none"><li>• Input Output Devices</li><li>• Storage Devices</li><li>• Computer System Unit</li><li>• Driver Software Installation</li><li>• CPU</li><li>• Computer Organization</li></ul>	8
২	Operating System	<ul style="list-style-type: none"><li>• Function of Operating Software</li><li>• Types of Operating Software</li><li>• Firmware</li><li>• Installation of Operating Software</li><li>• Basic Commands/Operations of Operating Software</li><li>• File/Folder Creation/Deletion</li><li>• HDD/SSD formatting</li><li>• Components of Operating Software</li></ul>	8
৩	Application Software	<ul style="list-style-type: none"><li>• Types of Application Software</li><li>• Installation of Application Software</li><li>• Word Processing Software Operation</li><li>• Spread Sheet Analysis Software Operation</li><li>• Presentation Software Operation</li><li>• Accounting &amp; Statistical Operations</li></ul>	8

		of Application Software <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bangla Keyboard and Fonts</li> <li>• Customized Application Software</li> <li>• Formulae and Functions used in Application Software</li> </ul>	
8	Computer Networking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepts of Computer Network</li> <li>• Types of Computer Network</li> <li>• Networking Topology</li> <li>• Networking Protocol</li> <li>• Networking Components</li> <li>• Data Communication Media</li> <li>• Networking Tools</li> <li>• Media Connectors</li> </ul>	8
৫	Database and Programming	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DBMS</li> <li>• SQL</li> <li>• Database Users</li> <li>• Relational Database</li> <li>• Programming</li> <li>• Looping</li> <li>• Branching</li> <li>• GUI Based Programming</li> </ul>	২
মোট			১৮

(গ) অন্যান্য বিষয়ের শিক্ষকদের অংশ

ইউনিট	বিষয়ের নাম	বিষয়বস্তু	পূর্ণমান
১	ব্যবসায় পরিসংখ্যান	<ul style="list-style-type: none"> <li>• চলক ও ধ্রুবকের সংজ্ঞা</li> <li>• প্রতীক, প্রকারভেদ ও পার্থক্য</li> <li>• সূচক সংখ্যার সংজ্ঞা</li> </ul>	8

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকারভেদ ও উদ্দেশ্য</li> <li>● ব্যবসায় পরিসংখ্যানের গুরুত্ব, পরিধি ও ব্যবহার</li> <li>● সরল সুদ ও চক্র বৃদ্ধি সুদের পার্থক্য ও অংক/সমাধান</li> <li>● লভ্যাংশ নির্ণয়ের অংক/সমাধান</li> <li>● স্টক, শেয়ার ও ঋণপত্র</li> </ul>	
২	ব্যাংকিং	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ব্যাংকের ধরন</li> <li>● জাবেদা</li> <li>● খতিয়ান</li> <li>● রেওয়ামিল</li> <li>● কারবারি লেনদেন</li> <li>● ব্যাংকের চূড়ান্ত হিসাব</li> <li>● ভাউচার</li> <li>● ব্যাংকিং ও বিমা ব্যবস্থাপনা</li> <li>● ব্যাংকিং হিসাববিজ্ঞান</li> <li>● ব্যাংকের সাময়িক বিবরণী</li> </ul>	৪
৩	হিসাব বিজ্ঞান নীতি ও প্রয়োগ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রডাকশন প্ল্যানিং</li> <li>● কন্ট্রোল অ্যান্ড কস্টিং</li> <li>● উচ্চতর হিসাববিজ্ঞান</li> <li>● অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাব</li> <li>● যৌথ মূলধনী কোম্পানীর মূলধন</li> <li>● আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ</li> <li>● উৎপাদন ব্যয় হিসাব</li> <li>● মজুরি ও বেতন</li> <li>● অংশীদারি ব্যবসায়ের হিসাব</li> </ul>	৪
৪	ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা	<ul style="list-style-type: none"> <li>● পরিকল্পনা</li> <li>● ব্যবসায় উদ্যোগ</li> <li>● ক্ষুদ্র ব্যবসা ব্যবস্থাপনা</li> <li>● সংগঠন</li> <li>● কর্মী সংস্থান</li> <li>● প্রেষণা</li> <li>● কর্মী নিয়ন্ত্রন</li> <li>● সেক্রেটারিয়েল প্রাক্টিসেস</li> <li>● লাইফ স্কিল ডেভেলপমেন্ট</li> </ul>	৪
৫	অফিস ম্যানেজমেন্ট	<ul style="list-style-type: none"> <li>● অফিস কর্মী ব্যবস্থাপনা</li> </ul>	২

		<ul style="list-style-type: none"><li>• নথিপত্র ব্যবস্থাপনা</li><li>• অফিস খরচ হিসাব রক্ষণ</li><li>• সভা/অনুষ্ঠান ও নোট লিখন</li><li>• অফিসিয়াল পত্র লিখন</li></ul>	
			মোট ১৮

পদের নাম: অধ্যক্ষ (কৃষি)

ইউনিট	বিষয়ের নাম	বিষয়বস্তু	পূর্ণমান
১	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়ক প্রবিধানমালা- ২০০৯/সর্বশেষ সংস্করণ	৭
২	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা- ১৯৯৫, ২০১০, ২০১৩, ২০১৮ এবং সর্বশেষ সংস্করণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রতিষ্ঠানের ধরন (স্বতন্ত্র ও সংযুক্ত)</li> <li>● শিক্ষক-কর্মচারি নিয়োগ</li> <li>● এমপিও প্রাপ্তির আবশ্যিকীয় শর্তাবলী</li> <li>● এমপিও স্থগিত/কর্তন ও বাতিল</li> <li>● বকেয়া এমপিও প্রদান সংক্রান্ত</li> <li>● জ্যেষ্ঠতা ও অভিজ্ঞতা গণনা/নির্ধারণ</li> <li>● স্কেল/পদোন্নতি প্রাপ্তি সংক্রান্ত</li> <li>● এমপিও পুনঃবিবেচনা</li> <li>● পরিশিষ্ট ক হতে ঘ পর্যন্ত অবসর সুবিধা ও কল্যাণ বোর্ড নীতিমালা সংক্রান্ত</li> </ul>	৭
৩	বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● BNQF Structure</li> <li>● BNQF Levels</li> <li>● BNQF Level Descriptors</li> <li>● The BNQF Pathways</li> <li>● Vertical Pathways</li> <li>● Horizontal Pathways</li> <li>● Lifelong Learning</li> <li>● BNQF Management</li> </ul>	৩
৪	Agricultural Mechanization	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Engines used in Agriculture</li> <li>● Engine System</li> <li>● Power Tiller &amp; Tractor</li> <li>● Agricultural Machinery in Bangladesh</li> </ul>	৩
৫	Fish Culture Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fish Culture</li> <li>● Fish Breeding</li> <li>● Fish Diseases and Control</li> <li>● Declination of Fish Production in Open</li> </ul>	৩

		<p>Water bodies and Mitigation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Routine Maintenance and Repair of IC Engine</li> <li>• Packaging and Transportation of Fish Fry</li> <li>• Declination of Fish Production in Open Water bodies and Mitigation</li> </ul>	
6	Livestock and Poultry Production	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livestock Rearing</li> <li>• Poultry Feeds and Feeding</li> <li>• Cattle Breed</li> <li>• Goat Breed</li> <li>• Litter Management</li> <li>• Chicken and Duck Rearing</li> <li>• Management of Chicken</li> <li>• Livestock Farm Management</li> </ul>	7
9	Farm Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Area of Farm Management</li> <li>• Modern farm management</li> <li>• Crop Management and Production Practices</li> <li>• Technology and Innovation in Farm Management</li> <li>• Records keeping of farm management</li> <li>• Farm budgeting</li> <li>• Risk Management in a farm</li> </ul>	7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crop Management and Production Practices</li> <li>• Component of farming system</li> </ul>	
৮	Soil Science	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soil Erosion and Conservation</li> <li>• Soil Classification</li> <li>• Properties of soil</li> <li>• Soil Fertility Management</li> <li>• Land Use Planning and Sustainable Land Management</li> <li>• Soil Fertility Evaluation and Fertilizer Recommendation</li> <li>• Soil Organic Matter, Humus and Clay Colloids</li> <li>• Problematic Soils of Bangladesh</li> </ul>	৩
৯	Agricultural Economics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economics and Agricultural Economics</li> <li>• Demand, Supply and Laws of Production</li> <li>• Agricultural Marketing</li> <li>• Importance of agriculture on the economy of Bangladesh</li> <li>• Agricultural Farm and Industry</li> <li>• Agricultural Finance</li> <li>• Globalization and agricultural policy</li> <li>• Market Structure</li> <li>• Land Management</li> </ul>	৩
মোট			৩৫

## বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ

পদের নাম : অধ্যক্ষ / উপাধ্যক্ষ

প্রতিষ্ঠান : ফাযিল / কামিল মাদ্রাসা

বিষয় : মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাপনা, আল কুরআন, হাদীস, ফিকাহ, আরবি ভাষা ও ইসলামী শিক্ষা

পূর্ণমান : ২০

নির্দেশনা : প্রশ্ন প্রণেতাগণ সুপার / সহ সুপার পদে আরবি ও ইসলামি বিষয়সমূহ থেকে নম্বরের জন্য টি প্রশ্ন করবেন। প্রতিটি ইউনিট থেকে অন্তত ৩ টি প্রশ্ন প্রণয়ন করতে হবে। প্রতিটি প্রশ্নের মান ০১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞান, ৩০% অনুধাবন, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতাসম্পন্ন (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১	القرآن الكريم ( الترجمة ، معاني ) المفردات ، شأن النزول ،التحقيق ، الأسئلة المتعلقة بالسورة و الآيات، التوجيهات ، حل المشاكل الحالية، الأحكام المستنبطة بها ، كيفية تطبيق إرشادات الآيات في الأسرة و المجتمع و ( الدولة )	السورة : سورة النور سورة يس سورة الفتح سورة الحجرات ( ب ) علم التجويد
২	علوم القرآن	. علوم القرآن : تعريفها ونشأتها وتطورها عبر العصور الوحي : تعريفه وكيفية وحاجة الإنسان إليه. القرآن الكريم : تعريفه وأسمائه وأوصافه والفرق بين القرآن والحديث القدسي والحديث النبوي معرفة أول ما نزل وآخر ما نزل من القرآن الكريم وفوائد هذا العلم. جمع القرآن وترتيبه عبر العصور
৩	الحديث النبوي ( الترجمة ، معاني ) المفردات ، شأن الورود ،التحقيق ، الأسئلة المتعلقة بالحديث، التوجيهات ، حل المشاكل الحالية، الأحكام المستنبطة به ، كيفية تطبيق إرشادات الحديث في الأسرة و المجتمع و	من صحيح البخاري : كتاب الإيمان 4. كتاب الأحكام 5. كتاب المغازي من مشكاة المصابيح : كتاب الزكاة كتاب الصوم

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
	الدولة .)	
8	علوم الحديث	تعريف علم الحديث وموضوعه وغرضه ونشأته وتطوره تعريف الحديث والخبر والأثر والسنة والفرق بينها تعريف السند والمتن والإسناد والمسند والمُسند والمحدث والحافظ والحجة والحاكم تقسيم الخبر بالنسبة لوصوله إلينا الخبر المقبول : أقسامه و أحكامه،
٥	الفقه	أحكام البيوع أحكام الحدود و القصاص و التعزير
٦	أصول الفقه	مبحث كتاب الله مبحث السنة
7	اللغة العربية	أ. النثر : . خطبة الرسول صلى الله عليه و سلم لأول جمعة في مسجد قباء 2. الأمثال و الحكم العربية 3. خطبة طارق بن زياد ب. النظم : 1. قصيدة كعب بن زهير رضي الله عنه 2. الموعظة الحسنة للأمام الشافعي 3. قم للمعلم لأحمد شوقي ج. الحوار : 1. الحوار في السفارة 2. الحوار في المطار 3. الحوار بين طالب الوظيفة و مدير المكتب 4. الحوار بين الطبيب و المريض ج. تشكيل العبارة / إملاء الفراغ د. معاني المفردات ، التحقيق ، التركيب هـ. الألفاظ المترادفة والمتضادة
8	قواعد اللغة العربية	قسم الصرف (من ميزان الصرف) الفعل و أقسامه، الأسماء المشتقات ، الإعلال والإدغام والحذف والإبدال والجنس وقواعد الهمزة (من كتاب مباهي

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
		<p>العربية) قسم النحو (من الكتب المقررة في الصف الداخل و العالم)</p> <p>جـ) تصحيح الجمل) الترجمة (من العربية إلى البنغالية ومن البنغالية إلى العربية)</p>
9	العقيدة الإسلامية	<p>الإيمان وأركانه جـ) نواقض الإيمان د) الشرك و أقسامه هـ) القرق الضالة</p>
10	تاريخ الإسلام	<p>أ) السيرة النبوية حالة العرب في وقت ولادة الرسول صلى الله عليه وسلم حياته المكية حياته المدنية</p>
11	الأيدولوجية الإسلامية	<p>النظام الدولي الإسلامي النظام الاجتماعي الإسلامي الصحة الطلابية الشعبية -2024 العدالة الاجتماعية المساواة بين جميع الناس في الحقوق والواجبات. حفظ كرامة الإنسان احترام الإنسان بعض النظر عن دينه أو لونه. مكافحة الفقر توفير فرص العمل والدعم للفقراء. حقوق المرأة ضمان حريتها ومشاركتها في المجتمع. حماية الطفل منع العنف والاستغلال وتضمين التعليم. الحوار بين الأديان تعزيز التفاهم والتعايش السلمي. نشر السلام ونبذ التطرف. حفظ البيئة حماية الطبيعة من التلوث والتخريب.</p>

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
12	النظام الاقتصادي الإسلامي	<p>الصِّيْرَفَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ (ইসলামিক ব্যাংকিং)</p> <p>الصِّيْرَفَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ الرَّقْمِيَّةُ (ডিজিটাল ইসলামিক ব্যাংকিং (</p> <p>3. التَّكَاْفُلُ الْإِسْلَامِيَّ وَتَطَوُّرَاتُهُ الْمُعَاَصِرَةُ ) ইসলামিক তাকাফুল ব্যবস্থা ও তার আধুনিক উন্নয়ন(</p> <p>4. التَّكَاْفُلُ الرَّقْمِيَّ وَالتَّقْنِيَّاتُ الْحَدِيثَةُ ) ডিজিটাল তাকাফুল ও আধুনিক প্রযুক্তি(</p> <p>التَّفْرِيقُ بَيْنَ التَّأْمِينِ التِّجَارِيِّ وَالتَّكَاْفُلِ الْإِسْلَامِيَّ (বাণিজ্যিক ইন্সুরেন্স ও ইসলামিক তাকাফুলের পার্থক্য(</p>
13	বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	<p>BNQF Structure BNQF Levels BNQF Level Descriptors The BNQF Pathways Vertical Pathways Horizontal Pathways Lifelong Learning BNQF Management</p>

## বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ

পদের নাম : অধ্যক্ষ / উপাধ্যক্ষ

প্রতিষ্ঠান : আলিম মাদ্রাসা

বিষয় : মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাপনা, আল কুরআন, হাদীস, ফিকাহ, আরবি ভাষা ও ইসলামী শিক্ষা

পূর্ণমান : ২০

নির্দেশনা : প্রশ্ন প্রণেতাগণ সুপার / সহ সুপার পদে আরবি ও ইসলামি বিষয়সমূহ থেকে নম্বরের জন্য টি প্রশ্ন করবেন। প্রতিটি ইউনিট থেকে অন্তত ৩ টি প্রশ্ন প্রণয়ন করতে হবে। প্রতিটি প্রশ্নের মান ০১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞান, ৩০% অনুধাবন, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতাসম্পন্ন (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১	القرآن الكريم ( الترجمة ، معاني المفردات ، شأن النزول ، التحقيق ، الأسئلة المتعلقة بالسورة و الآيات، التوجيهات ، حل المشاكل الحالية، الأحكام المستنبطة بها ، كيفية تطبيق إرشادات الآيات في الأسرة و المجتمع و الدولة .)	(أ) السورة : 1. سورة النساء 2. سورة المائدة 3. سورة التوبة (ب) علم التجويد
২	علوم القرآن	علوم القرآن : تعريفها ونشأتها وتطورها عبر العصور. الوحي : تعريفه وكيفيته وحاجة الإنسان إليه. القرآن الكريم : تعريفه وأسمائه وأوصافه والفرق بين القرآن والحديث القدسي والحديث النبوي. معرفة أول ما نزل وآخر ما نزل من القرآن الكريم وفوائد هذا العلم.

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
৩	<p><b>الحديث النبوي</b> ( الترجمة ، معاني المفردات ، شأن الورد ، التحقيق ، الأسئلة المتعلقة بالحديث، التوجيهات ، حل المشاكل الحالية، الأحكام المستنبطة به ، كيفية تطبيق إرشادات الحديث في الأسرة و المجتمع و الدولة .)</p>	<p>1. كتاب الإيمان 2. كتاب العلم 3. كتاب الجهاد (من مشكوة المصابيح)</p>
8	<p><b>علوم الحديث</b></p>	<p>1. تعريف علم الحديث وموضوعه و غرضه ونشأته وتطوره 2. تعريف الحديث والخبر والأثر والسنة والفرق بينها 3. تعريف السند والمتن والإسناد والمسند والمُسند والمحدث والحافظ والحجة والحاكم 4. تقسيم الخبر بالنسبة لوصوله إلينا</p>
৫	<p><b>الفقه</b></p>	<p>1. أحكام الحج</p>
৬	<p><b>أصول الفقه</b></p>	<p>1. مبحث السنة 2. مبحث الإجماع</p>
7	<p><b>اللغة العربية</b></p>	<p>أ. النثر : 1. خطبة الرسول صلى الله عليه و سلم لأول جمعة في مسجد قباء 2. خطبة طارق بن زياد 3. الغني و الفقير للمنفلوطي ب. النظم : 1. قصيدة كعب بن زهير رضي الله عنه</p>

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
		<p>2.الموعظة الحسنة للأمام الشافعي 3. قم للمعلم لأحمد شوقي ج. الحوار : 1. الحوار في السفارة 2. الحوار في المطار 3. الحوار بين طالب الوظيفة و مدير المكتب 4. الحوار بين الطبيب و المريض ج. تشكيل العبارة / إملاء الفراغ د. معاني المفردات ، التحقيق ، التركيب هـ. الألفاظ المترادفة والمتضادة</p>
8	قواعد اللغة العربية	<p>(أ) قسم الصرف (من ميزان الصرف) الفعل و أقسامه، الأسماء المشتقات ، الإعرال والإدغام والحذف والإبدال والجنس وقواعد الهمزة (من كتاب مباني العربية) (ب) قسم النحو (من الكتب المقررة في الصف الداخل و العالم) (ج) تصحيح الجمل (د) الترجمة (من العربية إلى البنغالية ومن البنغالية إلى العربية)</p>
9	العقيدة الإسلامية	<p>(أ) الإيمان وأركانه (ب) نواقض الإيمان</p>
10	تاريخ الإسلام	<p>(أ) السيرة النبوية 1. حالة العرب قى وقت ولادة الرسول صلى الله عليه وسلم 2. حياته المكية 3. حياته المدنية</p>

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
11	<p>الأيدولوجية الإسلامية</p>	<p>. العَدَالَةُ الإِجْتِمَاعِيَّةُ المُساوَاةُ بَيْنَ جَمِيعِ النَّاسِ فِي الحُقُوقِ وَالوَاجِبَاتِ. ٢. حِفْظُ كَرَامَةِ الإِنْسَانِ إِحْتِرَامُ الإِنْسَانِ بِعُضِّ النَّظَرِ عَن دِينِهِ أَوْ لَوْنِهِ. ٣. مُكَافَاحَةُ الفَقْرِ تَوْفِيرُ فُرْصِ العَمَلِ وَالذَّعْمُ لِلْفُقَرَاءِ. ٤. حُقُوقُ المَرْأَةِ ضَمَانُ حُرِّيَّتِهَا وَمُشَارَكَتِهَا فِي المُجْتَمَعِ. ٥. جِمَايَةُ الطِّفْلِ مَنْعُ العُنْفِ وَالإِسْتِغْلَالِ وَتَضْمِينُ التَّعْلِيمِ. ٦. الحِوَارُ بَيْنَ الأَدْيَانِ تَعْزِيزُ التَّفَاهُومِ وَالتَّعَايُشِ السَّلْمِيِّ. ٧. نَشْرُ السَّلَامِ وَنَبْذُ التَّنَطُّرِفِ. جِمَايَةُ الطَّبِيعَةِ مِنَ التَّلَوُّثِ وَالتَّخْرِيبِ. ١٠. جِمَايَةُ البَيِّنَاتِ الشَّخْصِيَّةِ فِي العَالَمِ الرَّقْمِيِّ. نَشْرُ الحَقِيقَةِ وَمُحَارَبَةُ الأَخْبَارِ الكاذِبَةِ.</p>
12	<p>النظام الاقتصادي الإسلامي</p>	<p>1. الصَّيْرَفَةُ الإِسْلَامِيَّةُ (ইসলামিক ব্যাংকিং) 2. الصَّيْرَفَةُ الإِسْلَامِيَّةُ الرَّقْمِيَّةُ (ডিজিটাল ইসলামিক ব্যাংকিং) 3. التَّكَافُلُ الإِسْلَامِيُّ ইসলামী বীমা</p>
13	<p>বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BNQF Structure</li> <li>• BNQF Levels</li> <li>• BNQF Level Descriptors</li> <li>• The BNQF Pathways</li> <li>• Vertical Pathways</li> <li>• Horizontal Pathways</li> <li>• Lifelong Learning</li> </ul> <p>BNQF Management</p>

## বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ

পদের নাম : সুপারিনটেনডেন্ট / সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট

প্রতিষ্ঠান : দাখিল মাদ্রাসা

বিষয় : মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাপনা, আল কুরআন, হাদীস, ফিকাহ, আরবি ভাষা ও ইসলামী শিক্ষা

পূর্ণমান : ২০

নির্দেশনা : প্রশ্ন প্রণেতাগণ সুপার / সহ সুপার পদে আরবি ও ইসলামি বিষয়সমূহ থেকে নম্বরের জন্য টি প্রশ্ন করবেন। প্রতিটি ইউনিট থেকে অন্তত ৩ টি প্রশ্ন প্রণয়ন করতে হবে। প্রতিটি প্রশ্নের মান ০১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ের মোট প্রশ্নের ৪০% জ্ঞান, ৩০% অনুধাবন, ২০% প্রয়োগমূলক এবং ১০% উচ্চতর দক্ষতাসম্পন্ন (বিশ্লেষণ, সংশ্লেষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত) প্রশ্ন থাকতে হবে।

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
১	القرآن الكريم ( الترجمة ، معاني المفردات ، شأن النزول ، التحقيق ، الأسئلة المتعلقة بالسورة و الآيات، التوجيهات ، حل المشاكل الحالية، الأحكام المستنبطة بها ، كيفية تطبيق إرشادات الآيات في الأسرة و المجتمع و الدولة .)	(أ) السورة : 1. سورة البقرة 2. سورة ال عمران 3. سورة النساء 4. (ب) علم التجويد
২	علوم القرآن	1. تعريف علوم القرآن ونشأته و تطوره 2. بيان الوحي 3. تعريف القرآن وأسمائه وأوصافه والفرق بين القرآن والحديث
৩	الحديث النبوي ( الترجمة ، معاني المفردات ، شأن الورد	1. كتاب الآداب ( من مشكوة المصابيح)

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
	<p>التحقيق ، الأسئلة المتعلقة بالحديث، التوجيهات ، حل المشاكل الحالية، الأحكام المستنبطة به ، كيفية تطبيق إرشادات الحديث في الأسرة و المجتمع و الدولة .</p>	
8	<p>علوم الحديث</p>	<p>1. تعريف علم الحديث وموضوعه وغرضه ونشأته وتطوره  2. تعريف الحديث والخبر والأثر والسنة والفرق بينها  3. تعريف السند والمتن والإسناد والمسند والمُسند والمحدث والحافظ والحجة والحاكم</p>
৫	<p>الفقه</p>	<p>1. كتاب الطهارة  2. كتاب الصلاة</p>
৬	<p>أصول الفقه</p>	<p>1. مبحث كتاب الله</p>
7	<p>اللغة العربية</p>	<p>أ. النثر :  1. عبادة الله بالإخلاص  2. عبقرية سيدنا عمر رضي الله عنه  3. خطبة الرسول صلى الله عليه وسلم لأول جمعة في مسجد قبا.  ب. النظم :  1. الوطن لعبد الله حمود ناصر الأشموري اليماني  2. المساواة لعلي بن ابي طالب رضي الله عنه  3. قم للمعلم لأحمد شوقي .  ج. تشكيل العبارة / إملاء الفراغ  د. معاني المفردات ، التحقيق ، التركيب  هـ. الألفاظ المترادفة والمتضادة</p>

ইউনিট	শিরোনাম	বিষয়বস্তু
8	قواعد اللغة العربية	<p>(أ) قسم الصرف (من ميزان الصرف) الجنس والإعلال والإدغام والحذف والإبدال وقواعد الهمزة (من كتاب مبادي العربية) (ب) قسم النحو (من الكتب المقررة في الصف الداخل و العالم) (ج) تصحيح الجمل (د) الترجمة (من العربية إلى البنغالية ومن البنغالية إلى العربية)</p>
9	العقيدة الإسلامية	<p>(أ) تعريف العقيدة ومصادرها وأهميتها ومصطلحاتها ونشأتها (ب) الإيمان وأركانه (ج) نواقض الإيمان</p>
10	تاريخ الإسلام	<p>(أ) السيرة النبوية 1. حالة العرب قى وقت ولادة الرسول صلى الله عليه وسلم 2. حياته المكية 3. حياته المدنية</p>
11	বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BNQF Structure</li> <li>• BNQF Levels</li> <li>• BNQF Level Descriptors</li> <li>• The BNQF Pathways</li> <li>• Vertical Pathways</li> <li>• Horizontal Pathways</li> <li>• Lifelong Learning</li> </ul> <p>BNQF Management</p>